

NORME PER I LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA SPECIALISTICA DELLA II° FACOLTÀ DI INGEGNERIA CON SEDE A CESENA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Per sostenere la prova finale lo studente, durante il mese precedente alle scadenze sotto indicate, deve ritirare presso la Segreteria Studenti (Via Montalti, 69 - Cesena), o scaricare dal sito www.polocesena.unibo.it, la seguente modulistica:

- 1) il modulo, su cui applicare la marca da bollo da € 14,62, contenente la domanda per l'ammissione alla prova finale;
- 2) il bollettino bancario da € 65,00 per l'indennità di pergamena, da pagarsi presso qualsiasi agenzia della UNICREDIT BANCA S.P.A.;
- 3) il modulo contenente il titolo dell'elaborato/tesi.

Entro le seguenti scadenze:

- 15 Maggio 2009 per la I° Sessione

(Data del 1° appello della prova finale: 25 giugno 2009)
(Data del 2° appello della prova finale: 22 luglio 2009)

- 15 Settembre 2009 per la II° Sessione

(Data del 1° appello della prova finale: 14 ottobre 2009)
(Data del 2° appello della prova finale: 22 dicembre 2009)

- 15 Gennaio 2010 per la III° Sessione

(Data del 1° appello della prova finale: 10 febbraio 2010)
(Data del 2° appello della prova finale: 24 marzo 2010)

dovrà poi consegnare o far pervenire alla Segreteria Studenti i seguenti documenti:

- a) domanda in bollo di ammissione alla prova finale;
- b) ricevuta di pagamento dell'indennità di pergamena;
- c) titolo dell'elaborato/tesi;
- d) libretto degli esami. Qualora lo studente al momento della presentazione della domanda di ammissione alla Prova finale debba ancora registrare esami dovrà consegnare la fotocopia del libretto degli esami. Appena superato l'ultimo esame (e comunque inderogabilmente entro la data di presentazione del frontespizio dell'elaborato/tesi) lo studente dovrà consegnare alla Segreteria Studenti il libretto completo di tutti gli esami sostenuti.

TUTTI I MODULI DEBBONO ESSERE COMPILATI IN OGNI LORO PARTE A CURA DELLO STUDENTE.

N.B. La domanda di ammissione alla prova finale presentata per una determinata sessione non può essere utilizzata per le sessioni successive. Valgono comunque i versamenti già effettuati, salvo eventuale conguaglio. Deve essere altresì rinnovata la domanda di rilascio della pergamena.

NORME PER I LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA SPECIALISTICA DELLA II° FACOLTÀ DI INGEGNERIA CON SEDE A CESENA

DEPOSITO DEL TITOLO DELL' ELABORATO/TESI

- a) il modulo contenente il titolo viene presentato, in unico esemplare, presso la Segreteria Studenti di Cesena (Via Montalti, 69 - Cesena) **contestualmente alla domanda di ammissione all'esame finale;**
- b) il relatore appone su tale modulo la firma e la data in cui è stato concordato il titolo. Il relatore, docente della II Facoltà d'Ingegneria, non deve necessariamente essere il titolare della disciplina, purchè sia o sia stato titolare di un insegnamento appartenente allo stesso settore scientifico disciplinare. L'argomento dell' elaborato/tesi non deve necessariamente afferire a una disciplina presente nel piano di studio del candidato e di cui abbia conseguito i relativi crediti formativi;
- c) eventuali **modifiche** al suddetto titolo che dovessero intervenire dal momento della presentazione del modulo contenente il titolo a quello della consegna del frontespizio dell'elaborato/tesi, non vanno più comunicate alla Segreteria Studenti ma concordate tra lo studente e il relatore che poi deve confermarne la legittimità apponendo la firma autografa sul frontespizio dell'elaborato. La Segreteria Studenti utilizza, quindi, come titolo definitivo quello indicato nel frontespizio dell'elaborato/tesi.

NORME PER I LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA SPECIALISTICA DELLA II° FACOLTÀ DI INGEGNERIA CON SEDE A CESENA

PRESENTAZIONE DELL'ELABORATO/TESI

Successivamente alla presentazione della domanda di ammissione alla prova finale lo studente è tenuto a consegnare alla Segreteria Studenti di Cesena (Via Montalti, 69 - Cesena), **almeno 20 giorni prima della prova finale**, la seguente documentazione :

IL FRONTESPIZIO DELL'ELABORATO/TESI CHE DEVE OBBLIGATORIAMENTE CONTENERE LA FIRMA AUTOGRAFA DEL RELATORE, quale conferma di corrispondenza dell'elaborato stesso con gli accordi intercorsi tra docente e studente nonché conferma definitiva del titolo.

Il frontespizio dell'elaborato/tesi deve essere firmato anche dal laureando.

libretto universitario, qualora non sia stato consegnato all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla prova finale.

la ricevuta di avvenuta compilazione on line della scheda statistica (per compilare la scheda statistica e scaricare la ricevuta lo studente deve collegarsi al portale dell'Università di Bologna all'indirizzo <http://www.unibo.it/almalaurea>)

Il volume dell'elaborato/tesi in unico esemplare deve essere consegnato alla Segreteria Studenti almeno 2 giorni prima della prova finale.

IL VOLUME DEVE ESSERE UGUALE AL FRONTESPIZIO PRECEDENTEMENTE PRESENTATO E DEVE CONTENERE LA FIRMA AUTOGRAFA DEL RELATORE, quale conferma di corrispondenza dell'elaborato/tesi stesso con gli accordi intercorsi tra docente e studente nonché conferma definitiva del titolo, e la firma del laureando.

NON SARANNO RITIRATI VOLUMI SPROVVISTI DI FIRMA DEL RELATORE.

Si prega di firmare il volume dell'elaborato/tesi prima di presentarlo allo sportello.

La Segreteria Studenti provvederà successivamente al suo trasferimento presso la sede in cui si svolge la prova finale. Terminato l'esame, il volume tornerà in Segreteria per l'archiviazione.

Chi non rispetterà le predette scadenze non sarà ammesso alla prova finale.

N.B. E' inoltre possibile consegnare una copia della tesi di laurea, esclusivamente su cd-rom, alla Biblioteca della II° Facoltà di Ingegneria in Via Genova n. 181. La tesi sarà archiviata e messa a disposizione di chi ne facesse richiesta solo a seguito di autorizzazione scritta e firmata dal titolare della tesi. Per altre informazioni rivolgersi direttamente in biblioteca.

Redazione dell' elaborato/tesi.

La redazione dell'elaborato/tesi dovrà essere standardizzata, con l'avvertenza che non verranno accettati elaborati/tesi redatti in modo difforme dalle seguenti prescrizioni:

- pagine di 32-35 righe, ciascuna di 65-70 caratteri di tipo prestabilito (Times, Courier o Helvetica);
- scrittura in recto e verso (fronte e retro);
- copertina in cartoncino leggero, di colore chiaro, non lucida;
- figura e tavole in formato UNI (A4 e A3);
- contenitore delle tavole adeguatamente dimensionato (A3 e spessore corretto).

La conformità dell'elaborato/tesi alle regole suddette deve essere verificata anche dal Relatore.

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Matricola n° _____

II° Facoltà Ingegneria con sede a Cesena

Corso di laurea Ingegneria _____

Disciplina _____ (n° codice _____)

Relatore _____ (n° codice personale _____)

Candidato alla prova finale: _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

TITOLO DELL' ELABORATO/TESI

Cesena, li _____

Il relatore

I dati personali comunicati dallo studente, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 , saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

FAC-SIMILE DEL FRONTESPIZIO DELL'ELABORATO PER LE LAUREE TRIENNALI

SECONDA FACOLTÀ DI INGEGNERIA CON SEDE A CESENA
CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA _____

TITOLO DELL' ELABORATO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Elaborato in

.....
(indicare la disciplina presente nel titolo dell'elaborato)

Relatore

Presentata da

.....
(nome del docente)

.....
(nome del candidato)

Sessione.....

Anno Accademico.....

FAC-SIMILE DEL FRONTESPIZIO DELLA TESI PER LE LAUREE SPECIALISTICHE

SECONDA FACOLTÀ DI INGEGNERIA CON SEDE A CESENA
CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN INGEGNERIA _____

TITOLO DELLA TESI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tesi in

.....
(indicare la disciplina presente nel titolo della tesi)

Relatore

Presentata da

.....
(nome del docente)

.....
(nome del candidato)

Sessione.....

Anno Accademico.....